



**LAPORAN ANALISIS SURVEI
INDEKS PERSEPSI PELAYANAN (IPP) DAN
INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI (IPAK)
BULAN FEBRUARI 2024**



**BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2024**

BAB I

Pendahuluan Survei dan Kuesioner Survei

A. Pendahuluan Survei

Biro Perencanaan dan Keuangan merupakan Unit Kerja Eselon II di bawah Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022, Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja, dan pengelolaan keuangan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

- a. penyiapan koordinasi dan penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana strategis dan rencana tahunan di lingkungan BPOM;
- b. penyiapan koordinasi dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara;
- c. penyiapan koordinasi dan pengelolaan pinjaman dan hibah luar negeri;
- d. penyiapan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi di lingkungan BPOM;
- e. penyiapan koordinasi pengelolaan dan pelaporan keuangan; dan
- f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) merupakan instrumen pengukuran tingkat korupsi dalam rangka pemenuhan komponen hasil Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

Survei dilakukan secara berkala setiap bulan sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan konsistensi penerapan budaya anti korupsi. Hasil dari pelaksanaan Survei IPP/IPAK ini diharapkan mampu memacu peningkatan kualitas pelayanan publik unit kerja dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Badan POM.

B. Kuesioner Survei

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada unit Biro Perencanaan dan Keuangan, dilakukan survei terhadap kualitas pelayanan publik dan persepsi anti korupsi melalui link <https://tinyurl.com/surveibirorenkeu>. Berdasarkan link tersebut berikut pertanyaan, kategori jawaban, dan Ringkasan dari pertanyaan survei IPP dan IPAK yang dapat dilihat pada **Tabel 1.1** dan **Tabel 1.2**

Tabel 1.1
Kuesioner Survei IPP

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	Pertanyaan	Jawaban	Ringkasan
1	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?	- o Sangat Tidak Mudah - o Tidak Mudah - o Kurang Mudah - o Cukup Mudah - o Mudah - o Sangat Mudah	Persyaratan Pelayanan
2	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan?	- o Sangat Tidak Mudah - o Tidak Mudah - o Kurang Mudah - o Cukup Mudah - o Mudah - o Sangat Mudah	Prosedur / Alur Pelayanan
3	Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan?	- o Sangat Tidak Sesuai - o Tidak Sesuai - o Kurang Sesuai - o Cukup Sesuai - o Sesuai - o Sangat Sesuai	Waktu Pelayanan
4	Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	- o Sangat Tidak Sesuai - o Tidak Sesuai - o Kurang Sesuai - o Cukup Sesuai - o Sesuai - o Sangat Sesuai	Jangka waktu penyelesaian
5	Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan?	- o Sangat Lambat - o Lambat - o Kurang Cepat - o Cukup Cepat - o Cepat - o Sangat Cepat	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online
6	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan?	- o Sangat Tidak Jelas - o Tidak Jelas - o Kurang Jelas - o Cukup Jelas - o Jelas - o Sangat Jelas	Biaya Pelayanan

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	Pertanyaan	Jawaban	Ringkasan
7	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Produk/ Jasa Layanan
8	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?	○ Sangat Tidak Memadai ○ Tidak Memadai ○ Kurang Memadai ○ Cukup Memadai ○ Memadai ○ Sangat Memadai	Kompetensi
9	Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju Kurang ○ Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju Sangat ○ Setuju	Perilaku
10	Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Baik ○ Tidak Baik ○ Kurang Baik ○ Cukup Baik ○ Baik ○ Sangat Baik	Konsultasi dan Pengaduan
11	Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Lengkap ○ Tidak Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Cukup Lengkap ○ Lengkap ○ Sangat Lengkap	Sarana / Prasarana Pelayanan
12	Apakah persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Persyaratan Layanan
13	Apakah Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Informasi pelayanan
14	Apakah Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Informasi Biaya Pelayanan

Tabel 1. 2
Kuesioner Survei IPAK

B. Persepsi Anti Korupsi			
No.	Pertanyaan	Jawaban	Ringkasan
1.	Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Diskriminasi
2.	Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Kecurangan
3.	Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Gratifikasi
4	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Pungli
5	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Percaloan

BAB II

Metodologi Survei

A. Kriteria Responden

Berdasarkan surat Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.72.03.23.130 tanggal 7 Maret 2023 dan Nomor B-PI.06.06.7.01.24.61 tanggal 16 Januari 2024 perihal Pelaksanaan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Persepsi Anti Korupsi (SPAK), kriteria responden merupakan penerima layanan yang telah menerima layanan sepenuhnya (100%) dengan ketentuan jumlah responden sebagai berikut:

- a. Jika dalam 1 bulan jumlah penerima responden kurang dari 30 pelanggan, maka seluruh penerima layanan tersebut merupakan responden survei.
- b. Jika dalam 1 bulan jumlah penerima responden lebih dari 30 pelanggan, maka 30 penerima layanan pertama yang mengisi survei menjadi responden survei

B. Metode Pencacahan

Survei dilakukan dengan menyebarkan kuesioner pada responden dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif berdasarkan skala *likert* dengan kategori skala 1-6 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

SKALA	KRITERIA								
1	Sangat Tidak Mudah	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Lambat	Sangat Tidak Baik	Sangat Tidak Lengkap	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Jelas	Sangat Tidak Memadai
2	Tidak Mudah	Tidak Sesuai	Lambat	Tidak Baik	Tidak Lengkap	Tidak Sesuai	Tidak Setuju	Tidak Jelas	Tidak Memadai
3	Kurang Mudah	Kurang Sesuai	Kurang Cepat	Kurang Baik	Kurang Lengkap	Kurang Sesuai	Kurang Setuju	Kurang Jelas	Kurang Memadai
4	Cukup Mudah	Cukup Sesuai	Cukup Cepat	Cukup Baik	Cukup Lengkap	Cukup Sesuai	Cukup Setuju	Cukup Jelas	Cukup Memadai
5	Mudah	Sesuai	Cepat	Baik	Lengkap	Sesuai	Setuju	Jelas	Memadai
6	Sangat Mudah	Sangat Sesuai	Sangat Cepat	Sangat Baik	Sangat Lengkap	Sangat Sesuai	Sangat Setuju	Sangat Jelas	Sangat Memadai

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Nilai survei dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pertanyaan yang terbagi menjadi 2 kategori yaitu, **Kualitas Pelayanan Publik (IPP)** dan **Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**. Langkah-langkah analisis data meliputi :

1. Data dari isian kuisioner dari setiap responden tersebut dimasukkan ke dalam tabulasi
 - a. IPP, pertanyaan 1 (U1) sampai dengan pertanyaan 14 (U14) sesuai dengan urutan dalam kuisioner
 - b. IPAK, pertanyaan 1 (P1) sampai dengan pertanyaan 5 (P5) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
2. Cara perhitungan survei IPP dan IPAK yaitu pertama, dihitung dengan menjumlahkan total bobot setiap unsurnya lalu dilanjutkan dengan membagi dengan jumlah responden lalu rata-ratakan total bobot per unsur yang telah dibagi dengan jumlah unsur dengan rumus seperti dibawah ini:

$$\text{Nilai Rerata Per Unsur} = \frac{\sum \text{Nilai Perunsur}}{\sum \text{Jumlah Responden}}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Nilai Rerata Per Unsur}}{\sum \text{Unsur}}$$

Setelah nilai kedua survei didapat dengan perhitungan diatas dilanjutkan dengan menghitung Nilai indeksnya dengan rumus berikut :

$$\text{Index} = \frac{\left(\text{Nilai} \times \frac{10}{6} \right)}{2.5}$$

BAB III Pengolahan Survei

A. Analisis Hasil Survei

Adapun hasil survei IPP dan IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dimonitor melalui aplikasi SAPA APIP dengan domain <https://sapaapip.pom.go.id/admin/login>. Pada bulan Februari 2024 terdapat total 46 Responden, namun berdasarkan ketentuan sebagaimana disampaikan pada Bab II huruf A bahwa dalam perhitungan hanya 30 responden pertama yang diambil datanya. Pada survei IPP terdapat 8 dari 14 pertanyaan yang mewakili unsur pelayanan terdapat pada U2, U4, U5 dan U10 – U14 dan pada survei IPAK terdapat 5 pertanyaan yaitu pada P1 - P5. Adapun hasil analisis dari kedua survei tersebut dapat dilihat pada **Tabel 3.1**.

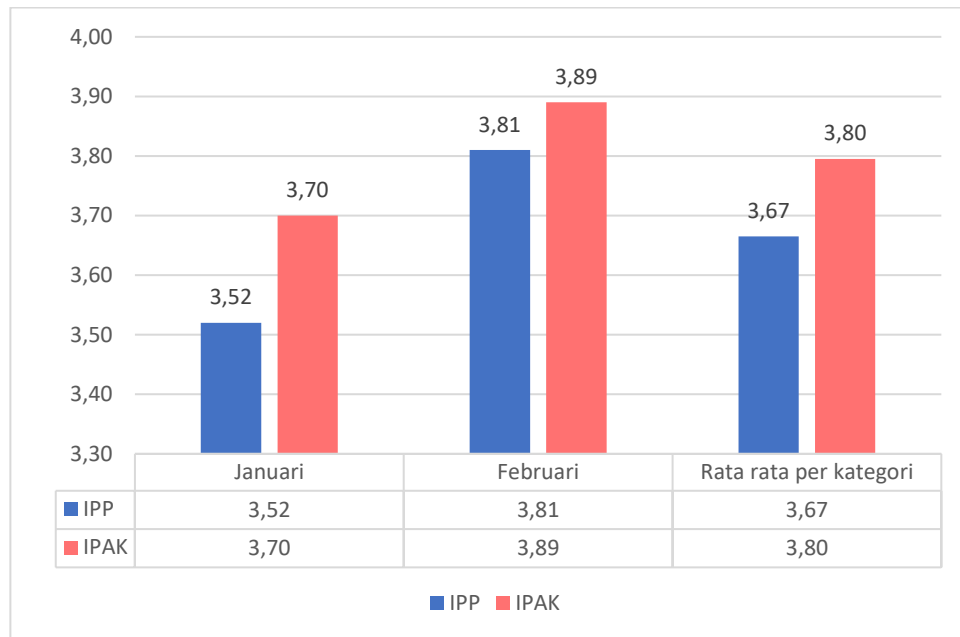
Tabel 3.1
Hasil Analisis Survei IPP dan IPAK

	IPP								IPAK				
Index	3.81								3.89				
Nilai	5.72								4.87				
Index Per Unsur	3.80	3.80	3.73	3.82	3.80	3.84	3.87	3.82	3.89	3.89	3.89	3.89	3.91
Nilai Rerata Per Unsur	5.70	5.70	5.60	5.73	5.70	5.77	5.80	5.73	5.83	5.83	5.83	5.83	5.87
Jumlah Responden	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Jumlah Nilai Perunsur	171	171	168	172	171	173	174	172	175	175	175	175	176
	U2	U4	U5	U10	U11	U12	U13	U14	P1	P2	P3	P4	P5

Berdasarkan **Tabel 3.1** hasil Survei Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Biro Perencanaan dan Keuangan yang dilakukan pada tanggal 1 s.d 29 Februari 2024 diperoleh nilai indeks dari kelompok unsur pertanyaan survei IPP adalah **3,81** dan pada kelompok unsur pertanyaan survei IPAK diperoleh indeks sebesar **3,89**.

Pada tahun 2024, Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan, perhitungannya dengan menggunakan IPP mempunyai target sebesar **3,85**. Dari hasil perhitungan IPP bulan Februari 2024 maka capaian indikator dimaksud sebesar **98,96%**, sehingga perlu dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Trend hasil survei IPP IPAK Bulan Januari – Februari 2024 dapat dilihat pad **Gambar 3.1**.



Gambar 3.1
Trend Hasil Survei IPP IPAK Bulan Januari – Februari 2024

Pada Gambar 3.1 hasil survei IPP selama periode Januari s.d Februari 2024, pencapaian tertinggi pada bulan februari 2024 dengan indeks rata-rata pada **IPP** sebesar **3,67** dan sebesar **IPAK 3,80**, demikian halnya dengan hasil survei IPAK pencapaian tertinggi pada bulan Februari.

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Hasil survei IPP dan IPAK diurutkan dari tertinggi dapat dilihat pada **Tabel 3.2** dan **Tabel 3.3**.

Tabel 3.2
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPP

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
13	3.87	Informasi pelayanan	3.85
12	3.84	Persyaratan Layanan	
14	3.82	Informasi Biaya Pelayanan	
10	3.82	Konsultasi dan Pengaduan	
2	3.80	Prosedur / Alur Pelayanan	
4	3.80	Jangka waktu penyelesaian	
11	3.80	Sarana / Prasarana Pelayanan	
5	3.73	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online	

Tabel 3.4
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
5	Percaloan	3.91	3.85
1	Diskriminasi	3.89	
2	Kecurangan	3.89	
3	Gratifikasi	3.89	
4	Pungli	3.89	

Realisasi IPP bulan Februari 2024 ini masih dibawah target indikator Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan (dihitung dengan *tools* IPP) bulan Februari 2024 sebesar **3,85** sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2024, sehingga perlu segera dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Adapun Rencana Tindak Lanjut perbaikan pada **Tabel 3.5** dan **Tabel 3.6**.

Tabel 3.5
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPP

Kode Pertanyaan	Ringkasan	RTL	Timeline
U2 – IPP	Prosedur / Alur Pelayanan	Reviu SOP	TW IV
U4 – IPP	Jangka waktu penyelesaian	1. Reviu SOP 2. Reviu standar pelayanan publik	1. TW IV 2. TW 1
U5 – IPP	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online	Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan pada Apel pagi nasional Biro Perencanaan dan keuangan BPOM di sesi Moral (<i>morning inspiration for all</i>).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai tw 1 sd tw 4 tahun 2024
U10 – IPP	Konsultasi dan Pengaduan	Pembuatan Ruang Konsultasi	TW II
U11 – IPP	Sarana / Prasarana Pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan
U12 – IPP	Persyaratan Layanan	Reviu SOP	TW IV
U13 – IPP	Informasi pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan
U14 – IPP	Informasi Biaya Pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan

Tabel 3.6
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPAK

RTL	Timeline
1. Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan. 2. Monitoring dan evaluasi pengaduan pengguna layanan (masyarakat). 3. Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan 4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas pelayanan, termasuk pemanfaatan IDEAS (<i>Integrated Development and Training Information System</i>).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai tw 1 sd tw 4 tahun 2024

BAB IV Data Survei

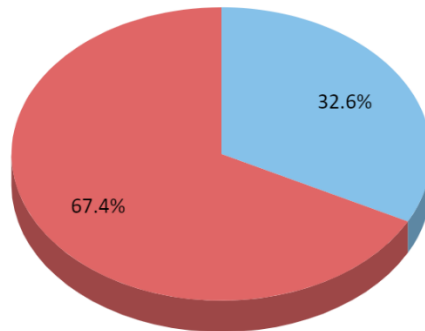
A. Data Responden

Pada pelaksanaan survei IPP dan IPAK untuk layanan yang diberikan pada bulan Februari 2024 data yang diperoleh 46 Responden pada periode pelaksanaan 1 s.d 29 Februari 2024. Berikut grafik data responden survei IPP dan IPAK yang dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan.

Tabel 4.1
Data 30 Responden Pertama

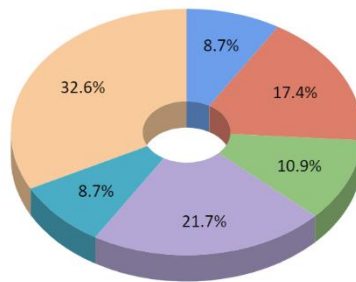
No.	Nama	Usia	No. HP
1	Vania almira	32	081378014585
2	Rasyika Lutfiyanti	24	082291811381
3	MARINA KAPTRIYANI	49	085296845060
4	Dwita Hidayatu Rahmawati	31	085729182524
5	Dewi Arun Sari	33	087887182623
6	Titto Wijanarko	41	08175460702
7	Thalia Nauli	27	081370938283
8	Daniel Baan	29	082115981567
9	Ni Putu Rusmitha Cintya Dewi	29	085738183103109
10	Sri Rahmawati	56	082182912520
11	Safruddin Azis	39	0817819233
12	Rai Gunawan	34	081353347070
13	Lintang Purba Jaya	39	0817266803
14	Drs. Leonard Duma, Apt., MM	58	085251446789
15	Yosef Dwi Irwan	44	081931181809
16	Burham Sidobejo, SH, MH	49	082335057064
17	Adjis Sandjaya, S.Si.	40	081244498605
18	Drs. Abdul Rahim, Apt., M.Si	59	081342768887
19	Basuki Murdi Hartono	45	085931272888
20	Rahmat Hidayat. S. Farm, Apt. M. Pharm. Sci	38	081374010103
21	Musthofa Anwari	40	081342163862
22	Iswadi, S. Farm., Apt	44	081273933949
23	Asrianto	57	085272655091
24	Herianto Baan, S.Si., Apt	44	082248399379
25	Fauzi Ferdiansyah	44	082116165553
26	Veramika ginting	47	081371793920
27	ILTIZAM NASRULLAH, Apt., M.Si.	44	081315496326
28	Tedy Wirawan, M.Si. Apt.	54	08117830485
29	Yoseph Nahak Klau	53	081382305287
30	Bagus Heri Purnomo, S.Si., Apt.	54	08123969902

Jenis Kelamin



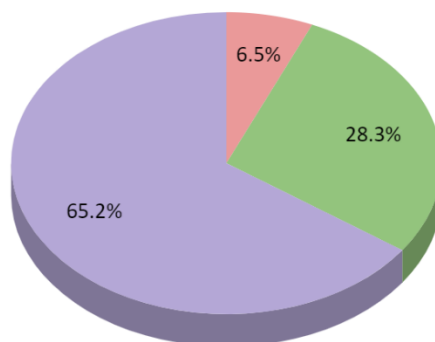
● Perempuan ● Laki laki

Usia



● <30 tahun ● 30-35 tahun ● 36-40 tahun ● 41-45 tahun ● 46-50 tahun ● >50 tahun

Pendidikan



● D1/D2/D3 ● D4/S1 ● S2/Profesi/S3

Dari grafik di atas, dapat terlihat bahwa responden perempuan lebih banyak dibandingkan dengan responden laki-laki. Rentang usia Responden terbagi dalam 5 kelompok usia, dengan jumlah responden terendah pada kelompok usia < 30 tahun dan tertinggi pada kelompok usia > 50 tahun. Sebagian besar responden berpendidikan D4/S1 dan S2/Profesi/S3 serta terdapat 0 responden yang memiliki Pendidikan setingkat SMA.

B. Data Dukung Lainnya (Pelaksanaan)

Dalam pelaksanaan layanan dibutuhkan masukan dari *stakeholder* terkait layanan yang diberikan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang akan diberikan. Adapun saran terkait Layanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Tabel 4.1**

Tabel 4.1
Saran dan Masukan Survei IPP dan IPAK

No	Saran
1	Pertahankan dan ditingkatkan, terima kasih
2	Sudah baik, dipertahankan dan dikembangkan lagi inovasi-inovasinya
3	Secara keseluruhan semua sudah berjalan dengan baik, informasi yang disampaikan jelas dan komunikasi juga baik, agar dapat dipertahankan , terima kasih
4	Terima kasih atas pelayanan yang sepenuh hati
5	mantap asistensi penganggaran tetap pertahankan
6	Sudah baik, ditingkatkan pelayanan primanya
7	Acara PUG sangat bermanfaat
8	Biro Renkeu BPOM sudah layak menerima Predikat WBBM
9	sudah sangat baik dalam memberikan layanan
10	Tingkatkan kompetensi
11	sangat jelas dan sangat mendidik. Ini sesuatu yang sangat perlu di rencanakan untuk menaikkan kesejahteraan setiap gender yang masih kurang
12	PUG di monev sec berkala
13	kiranya masih ada model pelayanan yang dapat dijalankan dan lebih memudahkan banyak pihak, mungkin dapat diterapkan. meskipun sebenarnya yang ada saat ini sudah sangat baik.

BAB V

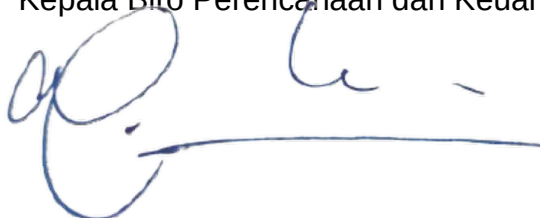
Penutup

Kesimpulan

1. Nilai IPP Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan nilai **3,81** dari skala 4. Nilai tersebut menunjukkan Indeks Persepsi Pelayanan Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan predikat **Sangat Baik**. Walaupun demikian, terdapat beberapa unsur layanan yang perlu mendapatkan perhatian dan peningkatan performa layanan sebagai bagian dari peningkatan kinerja pelayanan publik yang berkelanjutan. *Stakeholder* merupakan *partner*, masukan dari *stakeholder* diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan harapan *stakeholder* terhadap layanan, sehingga sinergi keduanya akan mendorong pemilik layanan publik memberikan pelayanan prima.
2. Hasil survei persepsi korupsi pada Biro Perencanaan dan Keuangan diperoleh nilai IPAK **3,89** atau masuk kategori **BERSIH DARI KORUPSI** (kisaran nilai 3,25-4,00). Biro Perencanaan dan Keuangan dalam memberikan pelayanan sudah dilakukan dengan baik, transparan, bersih, dan akuntabel, namun tetap perlu dilakukan perbaikan secara berkelanjutan. Menindaklanjuti hal tersebut, sebagai perbaikan akan diberikan pelatihan pelayanan publik *Excellent* dan meningkatkan internalisasi Nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR kepada seluruh pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan, serta sosialisasi kepada *stakeholder* secara rutin sehingga dapat memberikan pelayanan publik yang prima dan bersih.

Jakarta, 8 Maret 2024

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan



Ali Muharam